



**Татарбунарська міська рада  
Виконавчий комітет**

**МАТЕРІАЛИ  
засідання виконавчого комітету  
(28.03.2018 р. 14:00)**

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ

засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

28.03.2018

Зала засідань міської ради

14.00

1. Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2018 року.

2. Про затвердження схеми комплексного благоустрою території скверу Молодіжний м. Татарбунари.

**Інформус: Коваль Л.В.** – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради.

3. Про надання дозволу на розміщення контейнерів для збору пластикових відходів в м. Татарбунари.

4. Про присвоєння адреси житловому будинку, за заявою Юлінецької Світлани Тимофіївни та Турдієва Раджаббай Джалоловича.

**Інформус: Борденюк В.М.**- головний спеціаліст-юрист виконавчого комітету (апарату) міської ради.

5. Про роботу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради у 2017 році.

**Інформус: Сурдул Ж.І.** - завідувач комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради.

6. Про роботу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради у 2017 році.

**Інформус: Лавриненко Л.В.** - завідувач комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради.

7. Про укладання договорів пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою в м. Татарбунари за заявами фізичних осіб – підприємців: Голощака Олега Федосійовича, Глушченка Сергія Петровича, Антоні Валентина Борисовича.

8. Про анулювання дії паспорту прив'язки на розміщення групи тимчасових споруд ФОП Вінницького Валерія Валерійовича та про доцільність розміщення групи тимчасових споруд за паспортом прив'язки за адресою м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи – підприємця Іванова Григорія Федоровича.

9. Про доцільність розміщення тимчасової споруди за паспортом прив'язки за адресою м. Татарбунари, вул. Горького, за заявою фізичної особи – підприємця Донченко Анастасії Гаврилівни.

10. Про внесення змін до паспорту прив'язки групи тимчасових споруд за адресою м. Татарбунари, вул. Горького, за заявами фізичних осіб – підприємців Сорочан Лариси Олександрівни та Рожкова Євгенія Євгенійовича.

11. Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в м. Татарбунари за заявою Збудчак Зінаїди Терентіївни.

12. Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в м. Татарбунари за заявою фізичної особи – підприємця: Жарана Руслана Петровича, Сосни Євгена Володимировича, Сосни Володимира Семеновича.

**Інформує: Катанов І.В.** - начальник відділу земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради.

13. Про розробку схеми санітарного очищення м. Татарбунари Одеської області.

14. Про створення тимчасової комісії виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з вирішення питання проведення ремонту дороги по вулиці Івана Кожедуба міста Татарбунари.

**Інформує: Лесніченко О.В.**- заступник міського голови.

15. Про надання адресної матеріальної допомоги жителям міста.

16. Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 28.04.2016 № 54 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям м. Татарбунари».

**Інформує: Кравець Н.О.**- завідувач сектору з питань бюджету та інвестицій відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради.

17. Про затвердження висновків ради опіки та піклування про доцільність призначення опікуна.

**Інформує: Замниборщ І.В.** - спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету секретаріату ради та виконавчого комітету (апарату) міської ради.

18. Про функціонування кладовищ на території міста Татарбунари.

**Інформує: Даскалеску О.Є.**- керівник Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті.

19. Різне.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№

Про затвердження плану роботи виконавчого  
комітету Татарбунарської міської ради  
на II квартал 2018 року

Відповідно до статей 40, 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2018 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В., керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення підготовлено  
виконавчим комітетом  
(апаратом) міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
28.03.2018  
№

План роботи  
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2018 року

I. Перелік основних питань для розгляду проектів рішень на засіданні виконавчого комітету татарбунарської міської ради.

КВІТЕНЬ

1. Про підготовку до відзначення Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Заступник міського голови

2. Про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2017 році.

Відділу з питань реєстрації виконавчого  
комітету (апарату)

ТРАВЕНЬ

1. Про підсумки роботи житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період 2018-2018 року та заходи щодо підготовки до опалювального сезону 2018-2029 років.

Заступник міського голови

2. Про підсумки виконання міського бюджету за I квартал 2018 року.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого  
комітету (апарату)

3. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного розвитку міста Татарбунари за січень-березень 2018 року.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого  
комітету (апарату)

4. Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2018 році.

Заступник міського голови

5. Про роботу міського громадського формування з охорони громадського порядку «Козацька варта - Татарбунари».

Заступник міського голови

6. Про стан вуличного освітлення у місті Татарбунари.

Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті

## ЧЕРВЕНЬ

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на III квартал 2018 року.

Керуючий справами (секретар) виконкому

2. Про заходи щодо святкування Дня Конституції.

Заступник міського голови

3. Про забезпечення в утримання в належному стані кладовищ на території міста Татарбунари.

Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті

II. Заходи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради щодо проведення організаційно - масової роботи.

1. Проведення Дня довкілля.

Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті

2. Відзначення Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті

3. Відзначення Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті

4. Відзначення 1 травня - Дня міжнародної солідарності трудящих.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, Управління майном

комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті

5. Відзначення Дня матері.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету

6. Відзначення Міжнародного дня музеїв.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету

7. Відзначення Дня захисту дітей.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету

8. Підготовка звіту про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом міської ради у I півріччі 2018 року.

Керуючий справами (секретар) виконкому

7. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та наслідків вирішення питань.

Заступник міського голови

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Л.В.Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

26.07.2017

№

Про затвердження схеми  
комплексного благоустрою  
території скверу Молодіжний м.  
Татарбунари

Відповідно до пункту 9 частини «а» статті 31, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 14 Закону України «Про основи містобудування», статті 10, абзацу 5 підпункту 2 пункту 4 статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши схему комплексного благоустрою території скверу Молодіжний м. Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити схему комплексного благоустрою території скверу Молодіжний м. Татарбунари (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення підготовлено  
виконавчим комітетом  
(апаратом) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№

Про надання дозволу на  
розміщення контейнерів для збору  
пластикових відходів в м.  
Татарбунари

Керуючись підпунктом б пункту «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 3 статті 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Бурлаченка О.В., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Дозволити розміщення контейнерів для збору пластикових відходів фізичній особі-підприємцю Бурлаченку Олегу Володимировичу в м. Татарбунари згідно картосхеми, що додається.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення підготовлено  
головним спеціалістом – юристом  
виконкому (апарату)  
Татарбунарської міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№ \_\_\_\_\_

Про присвоєння адреси житловому будинку, за заявою Юлінецької Світлани Тимофіївни та Турдієва Раджаббай Джалоловича

Відповідно до статей 31, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Юлінецької С.Т. та Турдієва Р.Д., договір купівлі-продажу № 1621 від 15.10.1988 року, технічний паспорт від 16.04.1989 року, інформаційну довідку № 115846969, витяг з протоколу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради № 4 від березня 2018 року, виконавчий комітет

**В И Р І Ш И В :**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який належить Юлінецькій Світлані Тимофіївни та Турдієву Раджаббаю Джалоловичу на підставі договору купівлі-продажу № 1621 від 15.10.1988 року, житловий будинок № 76 по вулиці Ключнікова.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П.Глуценко

Проект рішення підготовлено головним спеціалістом юристом виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№

Про роботу комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад  
(ясла-садок) «Колосок»  
Татарбунарської міської ради у  
2017 році

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію завідувача комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Сурдул Ж.І. про роботу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради у 2017 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію завідувача комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Сурдул Ж.І. про роботу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради у 2017 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення підготовлено КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради

Інформація  
про роботу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад  
(ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради у 2017 році

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради знаходиться за адресою м. Татарбунари, вул. Ключнікова, 23. Розрахований на 311 місць.

Дошкільний заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», листів, інструкцій та рекомендацій МОН України з дошкільної освіти.

В 2016-2017 н.р. ясла-садок працював за програмою розвитку дитини «Українське дошкілля» та програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт».

Головною метою дошкільного закладу є забезпечення права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

В закладі функціонує 8 груп, які відвідують 215 дітей. Відраховано 11 дітей зараховано 6 дітей.

ДНЗ працює з 8.00 до 17.00 з п'ятиденним робочим тижнем за 9-ти годинним перебуванням дітей. Працює чергова група вранці з 7.30-8.00, ввечері з 17.00-18.00.

Мова навчання українська.

Навчальний рік у ДНЗ починається з 1-го вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1-го червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення.

#### АНАЛІЗ ПЕДАГОГІЧНОГО СКЛАДУ

ДНЗ укомплектований педагогічними кадрами до складу якого входять 18 педпрацівників: 1 завідувач, 1 вихователь - методист, 2 музичних керівника, 14 вихователів. З вищою освітою - 7 педагогів, з середньо - спеціальною освітою - 8 педагогів, з базовою вищою - 3 педагоги.

Протягом року усі педагоги приймали активну участь у методичних заходах, які проводились у дошкільному закладі. Вихователі підвищували свою майстерність на семінарах, педрадах, методоб'єднаннях, з допомогою

вивчення методичної літератури.

Педагоги один раз на 5 років проходять курси підвищення кваліфікації в Одеському інституті удосконалення вчителів. В 2016-2017 н. р. підвищили свій професіональний рівень 3 педагоги: Алексеєнко Л.А., Алексеєнко О.О.

Щороку в ДНЗ проходить атестація педагогічних працівників відповідно до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та змін до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» згідно перспективного плану проходження атестації. Пройшли атестацію: вихователь Головата Л.В., було встановлено 9-й тарифний розряд, Гетманець С.М. підтверджено 9-й тарифний розряд кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Педагогічний колектив працездатний, ініціативний. Кожний педагог має творчий індивідуальний потенціал, різноманітні нахили та здібності.

Педагоги створили позитивну психологічну атмосферу у групах, прихильно ставляться до дитини, щоб вона мала відчуття захищеності, знала любов і турботу. Головна для нас цінність - дитина.

Організація навчально-виховного процесу була спрямована на реалізацію основних завдань закладу, при визначенні яких були враховані їх сучасність, актуальність, результати діагностування педагогів, аналіз результатів роботи за 2016 -2017 навчальний рік, можливості колективу. Вирішувались завдання:

1. Розпочати роботу на над єдиною методичною темою з проблеми морально - патріотичного розвитку дошкільників шляхом збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини.

2. Виявити особливості та засоби громадянського та патріотичного виховання дітей дошкільного віку на основі аналізу творчості Василя Сухомлинського. Впроваджувати ідеї громадянського та патріотичного виховання педагога-новатора в роботу з дошкільниками.

3. Формування у дітей дошкільного віку через патріотичне виховання таких особистісних якостей як самостійність, допитливість, ініціативність. Підтримати інтерес до здорового способу життя.

4. Удосконалити знання педагогів з питань специфіки організації та забезпечення психолого-педагогічного супроводу творчих ігор дошкільників.

5. Працювати над забезпеченням наступності в рамках реалізації Базового компонента дошкільної освіти та Державного стандарту початкової загальної освіти, узгодженням форм, методів і засобів організації навчально - виховного процесу в роботі ДНЗ та початкової школи НВК .

6. Продовжити роботу з народознавства, акцентувати увагу на патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку.

7. Забезпечити максимальне охоплення дітей міста дошкільною освітою та надання їм якісних освітніх послуг. Створити сприятливі умови для охорони життя і збереження здоров'я вихованців.

З метою створення умов для здобуття дошкільної освіти дошкільний заклад

щорічно проводить облік дітей дошкільного віку. Наказом по ДНЗ була створена робоча група та закріплені за кожним вихователем вулиця, по яким проводиться облік дітей від народж. до 3-х років.

Велика увага у роботі закладу приділялась наступності дошкільної і початкової освіти. Підвищуючи рівень мотивації готовності дітей до навчання в школі, вихователі знайомили дітей середніх і старших груп з правилами поведінки учнів, читали літературні твори про школу. Проводили бесіди про школу, ходили на екскурсію до школи, де познайомились з шкільною бібліотекою та класами.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, які шляхом самоосвіти опрацювали протягом навчального року педагоги. Проведена підписка на періодичні видання «Дошкільне виховання», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Практика управління дошкільним закладом», «Медична сестра».

#### УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

З метою визначення рівня та вдосконалення навчально-виховного процесу адміністрацією ДНЗ були охоплені контролем усі суттєві питання. Своєчасно здійснювався попереджувальний контроль за змістом та якістю перспективного і календарного планування навчально-виховного процесу, готовністю вихователів і інших спеціалістів до робочого дня та за якістю підготовки до запланованих річним планом заходів.

Дошкільний навчальний заклад «Колосок» працює над такою науково - методичною проблемою:

«Підвищення якості дошкільної освіти через формування національно-свідомої, творчої, життєво - компетентної особливості дошкільника» У 2016-2017 навчальному році колектив закладу працював творчо і відповідально.

Адміністрації закладу вдалося охопити оперативним контролем стан підготовки до навчального року, виконання вимог режиму в ДНЗ, рівень педагогічної майстерності педагогів, що атестуються. Під час педрад, семінарів використовувались інтерактивні методи навчання педагогів: дискусії, ділові ігри, вправи. Проведення відкритих занять стимулювало педагогів до поглибленого вивчення питань, що висвітлюються, пошуку нестандартних, цікавих рішень, а також сприяло збільшенню самооцінки.

Педагогічний колектив надавав дітям початкові знання, створюючи умови для самореалізації особистості дитини, формуючи у неї вміння пізнавати навколишній предметний світ, себе, інших людей і практично застосовувати набуте. Завдяки вмілому педагогічному керівництву та залученню дітей з різних видів діяльності, дошкільники мали змогу до вільного розвитку проявів здібностей.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, адміністрацією

були сплановані та проведені протягом навчального року такі форми методичної роботи:

**Педради:**

- «Про підсумки роботи ДНЗ за минулий навчальний рік і завдання на наступний рік . Затвердження плану роботи ДНЗ на 2016- 2017 навчальний рік» (31.08.16.);
- «Музичне виховання» (07.11.16);
- «Культурно - гігієнічні навички» (05.04.17.);
- Підсумки освітньо - виховної роботи за 2016-17 н.р.

**Семінари:**

- «Способи виходу з конфліктних ситуацій у роботі з родиною»;

**семінари - практикуми,**

- «Розвиваємо творчі здібності дитини», «Місток порозуміння між батьками та ДНЗ», «Способи виходу з конфліктних ситуацій у роботі з родиною»
- Теоретичний семінар** «Патріотичне виховання і формування історичної свідомості у дошкільнят через проектну діяльність»;

**Семінар - практикум для завідувачів, вихователів дошкільних навчальних закладів** «Шляхи, засоби та методи патріотичного виховання дітей дошкільного віку» (26.04.2016 року);

**тематичні перевірки:**

- Створення оптимальних умов для морального розвитку патріотичної особистості дитини;
- Охорона життя та безпека життєдіяльності дошкільників;

**колективні перегляди:**

- Фестиваль занять з формування національної самосвідомості у дошкільників (Ігнатенко О.В.);
- Театралізована діяльність: Театр іграшок, Театр бі-ба-бо, Театр топотушок, - Пальчиковий театр (Осача О.О., Дерен О.М., Сербінова О.А.);
- Літературне свято до Дня народження Т.Г.Шевченка (Бойченко О.Ю.);
- Інтегрована ігрова діяльність для дітей молодшого дошкільного віку «На лісовій галявині».

В закладі забезпечується вирішення питань з охорони праці - затверджено інструкції для працівників про їх обов'язки права та відповідальність за виконання покладених на них функцій. Електрик пройшов фахову перепідготовку. Пройшли навчання по охороні праці завідувач і завгосп. В закладі постійно велася робота по пропаганді безпечних методів праці, організований куточок «Охорона Праці».

**МЕТОДИЧНА РОБОТА**

2016-2017 н. р.- Участь педагогів (Коваль Н.В., Кузміна А.В., Гетманець С.М., Головата Л.В., Григуца О.П., Кобзар О.І., Бойченко О.Ю.) у ярмарку педідей

«Інновації в педагогічній діяльності» з роботою на тему: «Театральна діяльність як засіб розвитку дитини».

Березень 2017 р. - Участь педагогів (Коваль Н.В., Гетманець С.М., Головата Л.В., Ільченко Л.О., Баган А.О.) у районній педагогічній виставці «Зернини кращого педагогічного досвіду Татарбунарщини: «Шляхи та засоби забезпечення наступності дошкільного і родинного виховання у формуванні самодостатньої, патріотично спрямованої особистості».

Упродовж 2016-2017 н. р освітньо - виховна робота в закладі була спрямована на впровадження в практику цілісного підходу до розвитку особистості, формування життєздатної, гнучкої, свідомої, творчої людини, адже на це зорієнтований базовий компонент дошкільної освіти, що реалізує ідею дитиноцентризму, орієнтує педагогів на визначення пріоритету розвитку дошкільника як особистості.

Аналіз виконання вимог програми, проведений за результатами педагогічного діагностування дошкільників у травні 2017 року, свідчить про те, що більшість дошкільників належним чином засвоїли відповідні знання, уміння та навички. У їхньому житті практично рівномірно збалансовані різні форми активності: фізична, соціально-моральна, емоційно-цілісна, пізнавальна, мовленнєва, художня, креативна. Проте вихователям рекомендовано приділяти увагу розвитку логічних здібностей дітей, активно використовувати методи і прийоми проблемного навчання з огляду на те, що дошкільники не завжди можуть застосовувати знання, уміння та навички в нових умовах. Також необхідно посилити цілеспрямовану роботу з розвитку зв'язного мовлення дітей, художньо-мовленнєвої діяльності, забезпечити належні умови засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою в різних життєвих ситуаціях, що у свою чергу надасть дітям можливість для емоційного та пізнавального розвитку.

Протягом року адміністрація закладу систематично здійснювала контроль за станом організацій освітньо - виховного процесу в ДНЗ за різними напрямками, ретельний аналіз їх наслідків та корекція з метою вдосконалювати всі аспекти діяльності закладу.

Педагоги закладу брали участь у різноманітних конкурсах, районних виставках, презентаціях педагогічних ідей та технологій. Так 21.12.2016 року на ярмарок педагогічних ідей «Інновації в педагогічній діяльності» було представлено робота таких педагогів. «Використання інноваційних технологій в роботі з батьками» з досвіду роботи Гетманець С.М. «Організація музично-театралізованої діяльності в ДНЗ, як різновид інноваційної діяльності з досвіду роботи» Головатаї Л.В., «Казка як засіб розвитку особистості (використання методу казкотерапії в роботі з дітьми з досвіду роботи О.П. Григуца, «Розвиток творчих здібностей дітей у нетрадиційних формах музичної діяльності з досвіду роботи музичного керівника Бойченко О.Ю., «Нетрадиційні підходи до завдань фізичного виховання дітей дошкільного віку М.Є. Єфіменко, «Інноваційні підходи до організацій методичної роботи з педагогами ДНЗ, «Город на підвіконні»,

проект з досвіду роботи Кузьміної А.В.. За результатами ярмарки педагогічних ідей Кузьміна А.В. отримала грамоту лідера-новатора.

В березні 2017 року педагоги: Ільченко Л.А. та Баган А.А. з творчою роботою на тему: «Шлях та засоби забезпечення наступності освітніх ланок: ДНЗ - початкова школа», Гетманець С.М. та Головата Л.В. з творчим проектом «Шляхи та засоби забезпечення наступності дошкільного та родинного виховання у формуванні самодостатньої, патріотично спрямованої особистості», Коваль Н.В. з методичним проектом «З досвіду роботи дошкільного закладу щодо реалізації районної комплексно-цільової програми «Наступність освітніх ланок» прийняли участь в проведенні педагогічної виставки «Зернини кращого педагогічного досвіду Татарбунарщини», з проблем наступності, диференціації, індивідуалізації навчання й виховання дітей. Підсумком такої виставки стало нагородження педагогів у номінації «Дошкільна освіта» Гетманець С.М., Головата Л.В., - за 2 місце, Коваль Н.В. - за 3 місце.

Традиційними в ДНЗ також є родинні свята, виставки, конкурси малюнків і коробок. Слід зазначити якісну організацію родинного свята під назвою «Всю теплоту сердець дитячих вам, солдати, віддаєм!» Запрошені волонтери, воїни АТО – батьки вихованців дитячого закладу. Це був своєрідний діалог між батьками та дітьми. Організатори свята вихователі Гетманець С.М., Головата Л.В. та музичний керівник Алексеєнко О.В. допомогли діткам впевнено проявити себе на цьому заході.

В вересні 2016 року з метою створення оптимальних умов організації роботи над розвитком музичного і поетичного слуху дошкільників, бажання і уміння дітей співати, танцювати, слухати музику, грати на музичних інструментах тощо, виявляти творчих педагогів щодо створення умов для розвитку творчих музичних здібностей дошкільників, активізації співпраці педагогів з батьками у процесі формування художньо-продуктивної компетентності дітей дошкільного віку був проведений конкурс-огляд на кращий музичний куточок.

Під час перегляду музичних куточків членами журі було визначено що педагоги якісно реалізують завдання чинних програм розвитку дитини дошкільного віку з питань їхнього художньо - естетичного розвитку, забезпечуючи послідовну, систематичну освітню роботу в музичних куточках груп, більшість куточків оформлено з дотриманням основних принципів дизайну.

Освітньо - виховна робота з дітьми 6-го року життя будувалася на основі особистісно-орієнтованого підходу до дошкільників, що забезпечило розвиток та саморозвиток дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів, інтересів. На початку та в кінці навчального року проведена кваліметрична модель оцінювання рівня розвитку дітей старших груп. На кінець навчального року виведений протокол оцінювання.

Як результат, діти-випускники мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, сформовані навички навчальної діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків.

Значна увага приділялася формуванню мовленнєвої компетентності старших дошкільників. Діти вміють будувати речення, дотримуючись певного порядку слів, послідовно і логічно відповідати на запитання. Поряд з цим слід констатувати, що діти зазнають труднощів при вживанні синонімів, слів-порівнянь, вживанні складно - підрядних речень, складанні описових розповідей та з власного досвіду.

Узагальнені результати психолого-педагогічного обстеження та рівень засвоєння вихованцями знань, розвиток їх умінь і навичок відповідно програмових вимог свідчать, що діти готові долати перші труднощі шкільного життя.

#### РОБОТА З НАСТУПНОСТІ ІЗ ШКОЛОЮ ТА БАТЬКАМИ

Робота дошкільного закладу з Татарбунарського НВК ЗОШ І-ІІІ ст. «гімназія» та з Татарбунарською ЗОШ І-ІІІ ст. № 1 ім. В.З.Тура велась на належному рівні - відповідно до плану «Наступність у роботі ДНЗ з Татарбунарського НВК ЗОШ І-ІІІ ст. «гімназія» та з Татарбунарською ЗОШ І-ІІІ ст. № 1 ім. В.З.Тура», виконання якого дотримувалися як вихователі так і вчителі. Реалізація наступності з боку дошкільної ланки освіти має полягати у формуванні готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання і шкільного життя, що передбачає мотиваційну, емоційно-вольову, комунікативну, фізичну підготовку, розвиток пізнавальних психічних процесів та мовлення, прищеплення елементарних навчальних умінь. За для реалізації цих завдань:

вихователем-методистом створено інформаційно-педагогічну бібліотечку для вихователів та батьків із посібниками щодо підготовки дітей до школи;

вихователі ДНЗ спільно з педагогами ЗНЗ для старших дошкільників улаштували екскурсії до шкіл району, на яких діти мали змогу познайомитись з вчителями, відвідати шкільну бібліотеку та ознайомитись з приміщенням першокласників;

педагогами закладу проводились із дітьми бесіди про школу, майбутнє навчання; практичним психологом вивчалась психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання;

вчителі початкових класів приймали участь у батьківських зборах старших дошкільних груп.

Велика увага приділялась роботі з дітьми старшого дошкільного віку, яка включала проведення спільних свят і розваг «День знання» (вересень 2016 року), «Посвята в школярі» (листопад 2016 року), екскурсії до шкільного музею, спортивної зали, учнів четвертих класів, спільну участь школярів і дошкільників у проектній діяльності «Посадка дерев на території

ДНЗ». З боку майбутніх вчителів Сєдої С.К., Волошенко С.Ф., Погорелої Л.П., здійснювалась тісна співпраця як з вихователем старшої групи так і з батьками їх вихованців, разом з консультаціями з боку вихователів вони регулярно консультували батьків, знайомили їх з портретом майбутнього першокласника, висвітлювали різні проблеми виховання та навчання.

19 травня 2017 діти старшої групи «Білочка» відвідали школу ім. В.З.Тура в цей день в школі був День відкритих дверей для майбутніх школярів. Вихованці виконали запальний танок «Вишеньки-черешеньки» за який отримали диплом лауреату 1 ступеню районного фестивалю - огляду дитячої творчості «Сузір'я талановитих дошкільників Татарбунарщини» в номінації «Хореографія». Також необхідно відмітити Варчук Світлану вихованку середньої групи «Антошка» лауреата 1 ступеню в номінації «Образотворче мистецтво» (вихователь Гетманець С.М.), Власенко Єву лауреата 1 ступеню в номінації «Вокальне мистецтво» (музичний керівник Алексеєнко О.В.), танцювальний колектив (гр. «Сонечко» вихователь Григуца О.П., гр. «Антошка» вихователь Гетманець С.М., гр. «Бджілка» вихователь Дерен О.М. та музичний керівник Алексеєнко О.В.) грамоту за активну участь.

Таким чином аналіз результатів методичної роботи з педагогічними кадрами у 2016-2017н. р., свідчить про належний стан організації цього напрямку діяльності.

Наприкінці навчального року було проведено опитування батьків «Яку школу ми обрали для своєї дитини?»),

До школи випустили 46 випускників. Дошкільники всі комунікабельні, вільно спішуються з дорослими, добре розвинене мислення. Випускники оперують поняттями «буква», звук, слово речення, добре роблять звуковий аналіз слів. Це велика заслуга вихователів Ільченко Л.О., Баган А.О., Григуци О.П., Головатої Л.В. та також батьків, які завжди і в усьому нас підтримували. Надавали свої поради, рекомендації, прислухались до наших зауважень і побажань.

Колектив закладу працював в тісному контакті з батьками, бо саме сім'я закладає основи культури, уміння спілкуватись, оцінювати свої і чужі вчинки. Батьки беруть активну участь у житті садочка. В групах проведені батьківські збори, консультації, анкетування. Анкетування свідчить про те, що більшість дітей з задоволенням відвідують д/садок повертаються додому у гарному настрої. Батьків задовольняють педагоги, які працюють з їх дітьми, вони з задоволенням і інтересом спілкуються з вихователями про створення сприятливих умов для розвитку навчання і виховання дітей.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

Організація харчування дітей в дошкільному закладі, здійснювалась згідно інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006р. за №298/227.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим грошовим нормам. Вартість харчування встановлена до 3-х років -14.50 грн., від 3-6 років -20,70 грн. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів всього в садку 37 дітей.

Згідно рішення міської ради харчуються безкоштовно діти учасників АТО -5 осіб, дитина інвалід - 2 , одна дитина сирота та малозабезпечені -3 дітей. Діти з багатодітних сімей -27, мають пільгу 50% від загальної суми .

рада оплачує 40% а батьки 60 %.

На основі накопичувальної відомості обліку виконання натуральних норм харчування.

річчя спожили у середньому 62 %:

Назва продуктів	2015-2016	
	0-3	3-6
<b>М'ясо</b>	<b>111,6</b>	<b>91,8</b>
<b>Молоко</b>	<b>45,8</b>	<b>51,1</b>
<b>Творог</b>	<b>57,3</b>	<b>45,4</b>
<b>Риба</b>	<b>51,8</b>	<b>66,2</b>
<b>Яйця</b>	<b>63,3</b>	<b>52,4</b>
<b>Овочі</b>	<b>43,7</b>	<b>45,4</b>
<b>Фрукти</b>	<b>101,7</b>	<b>77,6</b>
<b>Картопля</b>	<b>100</b>	<b>86,2</b>
<b>Масло вершкове</b>	<b>112,1</b>	<b>94,8</b>
<b>Олія</b>	<b>36,3</b>	<b>35,9</b>
<b>Соки</b>	<b>40</b>	<b>38,4</b>

В ДНЗ триразове харчування, згідно примірного двотижневого меню затвердженого Татарбун.СЕС.

З 1-го червня організовується літній оздоровчий період під час якого вводиться додатковий прийом їжі - другий сніданок в 11.00. Щомісячно проводиться аналіз харчування. Раціон харчування літнього меню розширюється фруктами, овочами та соками.

Умови для організації харчування в ДНЗ задовільні. Харчоблок має необхідне приміщення,забезпеченню! проточною гарячою та холодною водою,оснащений необхідним технічним обладнанням,яке знаходиться в робочому стані.

Медичною сестрою та завідувачем господарством здійснювався постійний контроль за якістю продуктів від постачальників, про що свідчить вся наявна документація. З метою попередження кишково-шлункових захворювань та харчових отруєнь серед дітей мед. сестрою здійснювався суворий контроль за умовами зберігання, дотримання строків реалізації продуктів і технологією

приготування їжі, регулярно відповідно до нормативних вимог знімаються проби їжі та виставляються добові проби.

Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги до питного режиму дітей в ДНЗ та контролюється мед. сестрою.

## МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Аналізуючи стан відвідування дітьми дошкільного закладу визначено, що відвідування дітьми дошкільного закладу у 2015-2016 склало 58 %., а за півріччя 2016-2017 навчального року 61%.

Під керівництвом мед. сестри Медяник І.В. був проведений аналіз захворюваності дітей. Аналіз показав, що в закладі зменшилось в 2 рази випадків захворюваності ОРВІ, фарингіту, бронхіту, отиту.

Для зниження захворюваності колективом ведеться копітка робота, зокрема це:

1. Організація роз'яснювальної роботи з дітьми та батьками профілактики захворювань.
2. Систематичне щеплення дітей.
3. Дотримання вимог санітарії.
4. Здійснення загартування вихованців.
5. Організація фізичного виховання.
6. Чітке дотримання режиму.
7. Взаємодія медсестри дошкільного закладу з дитячою поліклінікою.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на засіданнях при завідувачі, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання С-вітамінізації).

Мед. сестрою проводились бесіди по профілактиці захворюваності з батьками та працівниками. Були виготовлені куточки для батьків. «Поради медсестри» в якому розміщені такі поради:

--Безпека дитини в літку --Харчування дітей дошкільного віку — Обережно хвороботворні мікроби — Укуси комарів.

Придбаний «Куточок харчування» в якому розміщені терміни зберігання та реалізації продуктів які швидко псуються, тривалість термічної обробки продуктів, відсоток відходів продуктів при обробці.

Кожен працівник 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках. Згідно трудового стажу робітників надаються виплати по листах непрацездатності Пед. працівникам надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення - згідно ст. 57 Закону Україна «Про освіту».

## РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ ЩОДО УКРІПЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

Значна увага приділялась збереженню та зміцненню матеріальної бази, благоустрою території.

Завершено ремонт другої групи на суму 61 тис. 487 грн.

Придбана електрична плита для харчоблоку на суму 22 тис. 508 грн.

Придбані господарчі товари на суму 53 тис. 202 грн.

Підписка періодичних видань для методичного кабінету на суму 4 тис. 956 грн.

Придбані будівельні матеріали для ремонту дитячого майданчика на суму 4 тис 486 грн.

Проводиться скошування трави на газонах, періодично проводиться вивезення сміття з території ДНЗ .

Фінансування потреб ДНЗ проводиться бухгалтерією закладу. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата авансу та заробітної плати, всі педагоги отримують доплату за вислугу років, виплачують 10% за престижність. Силами працівників і батьків закладу проведено поточний ремонт ігрових кімнат та майданчиків, та виготовлено нове обладнання. Подвір'я ДНЗ завжди прибране і доглянуте, біляться дерева.

Завідувач КЗ «Дошкільний навчальний  
заклад (ясла-садок) «Колосок»  
Татарбунарської міської ради

Ж.І. Сурдул



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№

Про роботу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради у 2017 році

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію завідувача комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 1 «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Лавриненко Л.В. про роботу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради у 2017 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію завідувача комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Лавриненко Л.В. про роботу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради у 2017 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення підготовлено КЗ  
«Дошкільний навчальний заклад

Про роботу комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 «Незабудка» комбінованого  
типу Татарбунарської міської ради у 2017 році

**I.** З 19 квітня 2017 року ясла-садок №1 "Незабудка" набув нову назву Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 "Незабудка" комбінованого типу, про це зазначено в Статуті. В закладі на даний час 272 дитини. Навчальний заклад у січні поточного року відзначив 72 річницю свого заснування. Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням, але не зовсім сучасний інтер'єр. Розвивальне середовище дитячого садка обладнано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

Для занять дітей створені всі умови, обладнані спеціальні приміщення:

- музична, спортивна зала;
- методичний кабінет та медичний блок;
- прогулянкові майданчики для кожної вікової групи;
- спортивний майданчик.

**II.** За проектною потужністю ДНЗ розрахований на 190 місць, а зареєстровано 272 дитини. Групи комплектуються переважно в липні-серпні за путівками відділу освіти.

За звітний період у закладі укомплектовано 12 вікових груп.

- 2 групи раннього віку - 46 дітей
- 2 групи компенсуючого типу - 32 дитини
- 8 груп для дітей дошкільного віку - 194 дитини.

За цей період в закладі було зареєстровано 85 дітей різних вікових категорій.

**III.** Навчально-виховний процес у ДНЗ забезпечують 64 працівника: 34 молодшого обслуговуючого персоналу; 1 медичний працівник; 29 педагогів, у тому числі: вихователь-методист, 2 вчителя-логопеда; практичний психолог; 3 музичних керівника; 2 інструктора з фізвиховання; 19 вихователів, з них 8 мають повну вищу освіту, 11 базову освіту

Щороку згідно з графіком педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації та підлягають атестації відповідно до чинного Положення про атестацію педпрацівників.

Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного: у поточному році атестовано 3 педагога. Курси пройшли 3 педагога.

**IV.** Процес модернізації та виховання спрямований сьогодні на забезпечення умов для якісної освіти, інтелектуального, соціального, морального, фізичного розвитку і самореалізації кожної особистості, як громадянина України,

формування покоління, спроможного до толерантного сприймання світу, безконфліктної життєдіяльності в ньому, здатного навчатися протягом життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства.

Як зазначено в Концепції Державної цільової програми розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року основними завданнями дошкільної освіти є збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини, виховання любові до Батьківщини, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, свідомого ставлення до себе, оточення та навколишнього природного середовища, формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду тощо.

Упродовж 2016-2017 навчального року педагогічний колектив закладу розв'язав безліч творчих та буденних проблем, що були спрямовані на усунення недоліків та вдосконалення навчально-виховного процесу.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи, практичному здійсненню педагогічних заходів допомогло чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи:

1. Здійснювати пошук та впровадження нових активних форм взаємодії педагогічного колективу із сім'ями вихованців та школи у здійсненні завдань цілісності всебічного розвитку дітей, популяризація роботи дошкільного навчального закладу.

2. Посилення практичної спрямованості формування базових компетенцій у дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, урахуваючи результати моніторингових досліджень.

3. З метою відстеження професійного зростання педагогів у навчальному році, створення позитивного іміджу ДНЗ - необхідна умова функціонування сучасного дитячого садка.

4. Інтеграція родинного і суспільного виховання з метою формування здорового способу життя, елементарної компетентності з питань безпеки в дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Підсумки навчального року свідчать про ефективність обраних методів реалізації поставлених на початку року завдань.

Педагогічним колективом закладу сформовано власні пріоритети освітньо-виховної діяльності відповідно до перспективних завдань розвитку, головною дійовою особою навчально-виховного процесу є - дитина.

Щороку педагогічний колектив закладу бере активну участь у проведенні педагогічних ярмарок - виставок педагогічних ідей та технологій.

В цьому році в ярмарку педідей прийняли участь: наш практичний психолог Костецька Г.М., вчитель-логопед Меленчук Н.О., вихователі Добрева Л.П., Дерменжи В.А.. Також були проведені методоб'єднання для вихователів, з дітьми молодших груп. Горайчук Л.П. провела відкрите заняття з дітьми І молодшої групи, а Дерменжи В.А. з дітьми ІІ молодшої групи. Під час такої зустрічі педагоги ділилися своїми теоретичними та практичними напрацюваннями. Для підвищення педагогічної кваліфікації здійснювалась підписка на періодичні фахові журнали "Дошкільне виховання", "Вихователь-методист", "Музичний

керівник", "Практика управління дошкільним закладом", "Практичний психолог", "Палітра педагога", "Джміль", "Методична скарбничка вихователя".

Рівень кваліфікації педагогів покращився за результатами атестації. Але існує необхідність проводити подальшу роботу з педагогами щодо здобуття вищої спеціальної освіти на перспективу.

Важливою умовою підвищення ефективності навчально-виховного процесу є систематичне отримання об'єктивної інформації. Таку інформацію адміністрація ДНЗ отримує в процесі контрольної-аналітичної діяльності. Моніторинг є основою для прийняття певного рішення, важливим елементом якого є оперативність, систематичність.

У дошкільному навчальному закладі розроблено нормативно-організаційну документацію ДНЗ відповідно до нормативно-правових основ функціонування і розвитку системи освіти.

Річний план охоплює всі сторони життя ДНЗ: аналітичну, методичну, організаційну, адміністративно-господарську, взаємодію з соціумом

На основі річного плану здійснюється оперативне планування діяльності ДНЗ з визначенням термінів, відповідальних форм роботи, що упорядковує діяльність адміністрації, знімає напруження з педагогів, забезпечує їх максимальну готовність до заходів.

Механізм управлінської діяльності включає діагностику, проектування, управління навчально-виховним процесом, моніторинг.

Педагогічний колектив ДНЗ передбачає організацію всієї виховної роботи з орієнтованою на особистість кожної дитини, на здійснення індивідуального підходу; єдність педагогічного та батьківського впливів на дитину, як особистість, щоб вона могла на різних етапах життєдіяльності приймати та застосовувати нестандартні та найоптимальніші ситуаційні рішення.

Відповідно до вимог Закону України "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Положення про дошкільний навчальний заклад", на виконання завдань річного плану ДНЗ у всіх вікових групах здійснювався тематичний контроль щодо стану роботи з попередження дитячого травматизму.

У закладі, навчання дітей із питань безпеки життєдіяльності передбачається педагогами в планах навчально-виховної роботи і проводиться щоденно безпосередньо під час спеціально організованої навчальної діяльності, ігрової діяльності, самостійної (художньої, рухової, мовленнєвої, трудової, дослідницької) індивідуальної роботи, спостережень, екскурсій, свят, розваг тощо. Робота вихователів з цього питання визначена ефективною, визначено високий методичний рівень, сучасний інтерактивний підхід до організації заходів, а також високий професійний рівень педагогів.

Моніторинг стану готовності до школи вихованців старшого дошкільного віку показав, що до школи готові 82% випускників закладу.

Результати свідчать, що діти випускники володіють загально-навчальними вміннями та навичками, вміють узагальнювати, аналізувати, порівнювати. Вони мають достатній рівень соціального розвитку, дотримуються етичних форм спілкування з однолітками та дорослими, володіють формами висловлювання, вмінням вести діалог, спільно діяти у дитячому колективі.

Для забезпечення ефективності усунення різних порушень усного мовлення, запобігання різних відхилень мовного розвитку дошкільників протягом року працювали логопедичні групи.

Логопедичні кабінети забезпечені в повній мірі інструктивно-методичними матеріалами; обов'язковим спеціальним обладнанням, що сприяє досягненню позитивних результатів з виправлення та покращення мовлення; наявна необхідна кількість розробок занять, консультацій для роботи з дітьми, батьками та педагогами.

Аналізуючи роботу вчителів-логопедів Меленчук Н.О. та Друзенко С.О., слід відзначити, що педагоги професійно грамотно здійснюють діагностичну діяльність: вивчають анамнез, причини мовленнєвих порушень у вихованців, здійснюють обстеження мовлення, складають індивідуальні корекційно - компенсаторні плани роботи з кожною дитиною.

У продовж 2016-2017 н. р. психологічна робота проводилась згідно з річним планом, а також за власним планом практичного психолога Костецької Г.М.

1. Адаптація дітей до умов ДНЗ.
2. Діагностична робота
3. Психологічна просвіта педагогічного колективу.
4. Індивідуальна та групова робота з дітьми
5. Робота проводилась у тісній взаємодії з вихователями груп та батьками вихованців.

Протягом навчального року практичним психологом Костецькою Г.М. було проведено вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі: загального розумового розвитку дитини, її уявлень про довкілля, рівня сформованості розумових операцій (узагальнення, класифікація, синтез, аналіз) розвиток зв'язного мовлення, мотивації до навчання в школі.

З метою виконання принципу наступності між дошкільною та початковою загальною освітою налагоджена робота по відвідуванню школи та дошкільного закладу. Така спільна діяльність допомагає дітям легко адаптуватися до навчання в школі, педагогам - разом розв'язувати складні питання наступності дошкільного закладу і школи.

Компетентний педагог не може задовольнятися лише передаванням інформації, формуванням системи знань, умінь, навичок у своїх вихованців. Його роль дедалі складніша і значніша: педагог має бути духовним наставником, який допомагає дітям усвідомити свої вищі потреби, зростати творчою людиною.

Колектив закладу працює в тісному контакті з батьками.

З метою забезпечення комплексного підходу педагогів та батьків у формуванні гармонійної і творчої особистості дитини, щороку проводяться родинно-спортивні, фізкультурно-оздоровчі свята, ярмарки-акції, випускні свята та інші заходи, показали, як багато серед наших батьків творчих і відповідальних, зацікавлених життям своїх дітей.

Також проводиться анкетування батьків. Більшість батьків відзначають, що діти із задоволенням відвідують дитячий садок, повертаються додому у гарному настрої.

З метою вдосконалення навчально-виховного процесу в новому навчальному році необхідно зосередити увагу на розв'язанні таких питань:

### **Освітня робота:**

- продовження роботи щодо практичної реалізації методу індивідуального медико-психолого-педагогічного супроводу кожної дитини з метою зміцнення і збереження фізичного та психічного здоров'я кожної дитини;
- удосконалення роботи щодо виховання культури спілкування, мовленнєвого етикету, формування самостійної, комунікативно розвиненої особистості дошкільника;
- організація практичної трудової діяльності дітей у ході якої поступово формуються їхні трудові навички та вміння, виховуються позитивні моральні якості;
- виховання основ безпечної поведінки дітей у різних життєвих ситуаціях, а також культури безпеки у дорослих, відповідального ставлення до життя і здоров'я малят;
- формування духовності засобами різноманітних заходів, використовуючи методики вивчення креативності дитини.

### **V. Медичний висновок:**

Основне завдання роботи ДНЗ в оздоровчий період - зміцнення здоров'я дітей.

Роботу з дітьми улітку в ДНЗ прийнято називати оздоровчою. Успіх оздоровчої роботи визначається тим, наскільки своєчасно і професійно підготувався до неї колектив закладу. Діяльність нашого закладу у літній період спрямовується на організацію різноманітного буття з метою оздоровлення дітей, забезпечення їхнього активного відпочинку.

Під час організації роботи з охорони життя та здоров'я дітей на оздоровчий період у нашому ДНЗ забезпечується:

- максимально можливе перебування дітей на свіжому повітрі (ігрові, фізкультурні майданчики, парк);
- відповідно віку тривалість денного сну;
- збалансоване харчування;
- дотримання протягом дня повітряного та водного режиму, вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей на майданчику.

Перебування дітей на свіжому повітрі скорочується або виключається за таких несприятливих умов: сильний вітер, температура повітря вище +35С у затінку, злива, гроза.

Загартовуючі процедури повинні здійснюватись на майданчиках з використанням спеціального і виносного обладнання (тіньових навісів, індивідуальних килимків) при забезпеченні дітей необхідним одягом, взуттям, головними уборами та дотриманні норм температурного режиму.

В ДНЗ оздоровчий період здійснюється три місяці. На оздоровлення виділяється 10% від денної вартості харчування, що становить з 2-х до 3- років: 1,45грн. від 14,50 грн., з 3-х до 6-ти років: - 2,07 грн. від 20,70 грн.

Порівняльна характеристика показників захворюваності дітей за 2015-2016 і 2016-2017 н.р. свідчить про те, що загальна захворюваність зменшилась на 13%.

Серед захворюваності дітей 2016-2017н.р. збільшився показник захворюваності таких хвороб:

- бронхіти - 4%
- дерматити - 39%
- фарингіти - 42%

і зменшився:

- ОРВІ - 19%
- стрептодермія - 70%
- отит - 70%
- ангіна - 40%
- різні - 25%

Це свідчить про те, що найбільш поширеними були хвороби верхніх дихальних шляхів, і підтверджує те, що діти погано загартовані.

Порівняльна характеристика за групою здоров'я.

В ДНЗ "Незабудка" на сьогоднішній день сама більша кількість дітей (272 дитини) із них:

І гр. здоров'я - 243 дитини 90%

II гр. здоров'я - 27 дітей 10%

III гр. здоров'я- 2 дитини

і 6 дітей з підготовчою групою по фізичному навантаженню.

По атропометричним даним результати задовільні. Діти добре вирости і прибавили в вазі тіла. Дітей з гіпотрофією і ожирінням в закладі немає.

На привеликий жаль не здійснюється огляд дітей лікарями фахівцями для поновлення щорічної групи здоров'я і своєчасного виявлення сколіозу, плоскостопості, гостроти зору.

Огляд дітей здійснюється тільки сімейним лікарем перед профілактичним щепленням.

## **VI. Моніторинг фізичного розвитку дітей:**

На початку та в кінці (вересень, травень) 2016-2017 навчального року було здійснено оцінювання фізичної підготовленості дітей. Результат фізичних якостей дошкільників у ДНЗ забезпечується цілеспрямованою, систематичною та системною роботою з фізичного виховання в кожній групі, про що свідчить позитивний результат, що склав:

кіл-ть дітей:            89 дітей            63 дитини            70 дітей            44 дитини

високий рівень - ст.гр. -30%, сер.гр. - 7%, II мол.гр.- 18%, I мол.гр.- 0%

середній рівень - ст.гр.- 68, сер.гр.- 93%, II мол.гр. - 76%, I мол.гр.- 95%

невідвідування садка -2 %,

II мол.гр. - 6%, I мол.гр. - 5%

низький рівень - 0%

## **VII. Організація роботи з батьками:**

Взаємодія з батьками є одним з пріоритетних напрямів діяльності закладу. Дошкільний заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні

для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організував для цього різні активні форми співпраці:

- батьківські збори;
- консультації різних спеціалістів;
- виготовлення саморобок разом з батьками;
- спільні виставки, участь у святах.

### **VIII. Організація харчування у ДНЗ.**

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування ведеться відповідно до Інструкції з організації харчування дітей.

Виконання норм харчування за звітний період виконано на 88%.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі.

У закладі харчуються діти пільгових категорій:

- діти - сироти - 4 дитини;
- багатодітні - 40 дітей;
- діти батьків, які служать в АТО - 8 дітей;
- діти постраждали від аварії на ЧАЕС - 3 дитини;
- дитина-інвалід - 1.

### **IX. Робота зі зміцнення матеріально-технічної бази ДНЗ.**

Дошкільний навчальний заклад є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника, оскільки на його розв'язання потрібні кошти.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється згідно з кошторисом, сформованим міською радою.

У звітному періоді за кошти місцевого бюджету було придбано:

- відремонтовано новий вугільний склад - 26519 грн.
- замінена покрівля на приміщенні харчоблоку та медичному кабінеті - 72755 грн.
- поточний ремонт будівлі харчоблоку - 132539 грн.
- поточний ремонт внутрішніх приміщень харчоблоку - 153040 грн.
- заміна вікон в приміщеннях логопедичних груп - 29993,94 грн.
- вугілля - 175487 грн.
- вікна - 159950,50 грн.
- новорічні подарунки - 11925 грн.
- газети та журнали - 8696,02 грн.

2017 рік

- вугілля - 19967 грн.

заплановано та виділені кошти на вугілля - 178000 грн.

- капітальний ремонт - 114989,95 грн.

щоб закінчити ремонт - 42751,75 грн.

- закуплені матеріали для площадки 10т.піску

}

13т. пересіву 9104 грн.

28м. цементу

- передано на баланс д/садка 135,3 м2 тротуарної плитки - 15371,25 грн.

Завідувач КЗ «Дошкільний навчальний заклад  
(ясла-садок) №1 «Незабудка» комбінованого  
типу Татарбунарської міської ради

Л.В. Лавриненко



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№

Про укладання договорів пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою в м. Татарбунари за заявами фізичних осіб – підприємців: Голощака Олега Федосійовича, Глущенка Сергія Петровича, Андоні Валентина Борисовича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяви та подані документи фізичних осіб – підприємців: Голощака Олега Федосійовича, Глущенка Сергія Петровича, Андоні Валентина Борисовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Голощаком Олегом Федосійовичем, договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 01.01.2021 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки групи тимчасових споруд (від 05.05.2017 року № 21), на площу під тимчасовою спорудою № 38 – 18 кв. м, загальна площа благоустрою становить 25,5 кв. м за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, ріг вул. 23 Серпня (згідно паспорту прив'язки).

2. Укласти з фізичною особою – підприємцем Глущенком Сергієм Петровичем, договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 01.01.2021 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки групи тимчасових споруд (від 05.05.2017 року № 21), на площу під тимчасовою спорудою № 46 – 11,9 кв. м, загальна площа благоустрою становить 19,2 кв. м за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, ріг вул. 23 Серпня (згідно паспорту прив'язки).

3. Укласти з фізичною особою – підприємцем Антоні Валентином Борисовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 01.01.2021 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки групи тимчасових споруд (від 05.05.2017 року № 21), на площу під тимчасовою спорудою № 36 – 20,2 кв. м, загальна площа благоустрою становить 35,7 кв. м за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, ріг вул. 23 Серпня (згідно паспорту прив'язки).

4. Зобов'язати заявників укласти з комунальним підприємством договір на вивезення твердих відходів.

5. Уповноважити Татарбунарського міського голову Глущенко А.П. укласти договори пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою, зазначених у пунктах 1-3 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№

Про анулювання дії паспорту прив'язки на розміщення групи тимчасових споруд ФОП Вінницького Валерія Валерійовича та про доцільність розміщення групи тимчасових споруд за паспортом прив'язки за адресою м. Татарбунари, вул. Степова, за заявою фізичної особи – підприємця Іванова Григорія Федоровича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Іванова Григорія Федоровича, доповідну записку начальника відділу земельних відносин (апарату) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Катанова І.В., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати згоду на анулювання дії паспорту прив'язки групи тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем Вінницьким Валерієм Валерійовичем за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, вул. Степова, на виконання пункту 2.27 Порядку у зв'язку з не встановленням тимчасових споруд протягом 6 місяців з дати отримання паспорту прив'язки від 22.04.2015 року № 4.

2. Визнати доцільним розміщення за паспортом прив'язки групи тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності з надання послуг автомийки самообслуговування легкових автомобілів фізичною особою – підприємцем Івановим Григорієм Федоровичем за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, вул. Степова, (згідно вкопійовання

М 1:500), площею під групою тимчасових споруд – 150 кв. м (5 модулів по 30 кв.м) та загальною площею благоустрою - 800 кв. м.

3. Зобов'язати заявника:

4. 3.1. Отримати паспорт прив'язки групи тимчасових споруд, виданий відділом містобудування, архітектури, розвитку інфраструктури та житлового комунального господарства Татарбунарської райдержадміністрації та надати його на погодження виконавчому комітету Татарбунарської міської ради.

3.2. Укласти з комунальним підприємством «Водопостачальник» договір на вивіз твердих сортованих відходів.

3.3. Укласти договір пайової участі на розвиток інженерно – транспортної та соціальної інфраструктури м. Татарбунари.

4. Направити ФОП Вінницькому В.В. витяг з цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

**Міський голова**

**А.П.Глущенко**

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№

Про доцільність розміщення тимчасової споруди за паспортом прив'язки за адресою м. Татарбунари, вул. Горького, за заявою фізичної особи – підприємця Донченко Анастасії Гаврилівни

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Донченко Анастасії Гаврилівни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визнати доцільним розміщення за паспортом прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності з торгівлі фізичною особою – підприємцем Донченко Анастасією Гаврилівною за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, вул. Горького, (згідно викопіювання М 1:500), з площею тимчасової споруди – 15 кв. м та загальною площею благоустрою - 24 кв. м, яка була розміщена відповідно з рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.03.1996 року № 79 за проектом від 01.07.1996 року.

2. Зобов'язати заявника:

2.1. Отримати паспорт прив'язки групи тимчасових споруд, виданий відділом містобудування, архітектури, розвитку інфраструктури та житлового комунального господарства Татарбунарської райдержадміністрації та надати його на погодження виконавчому комітету Татарбунарської міської ради.

2.2. Укласти з комунальним підприємством «Водопостачальник» договір на вивіз твердих сортованих відходів.

2.3. Укласти договір пайової участі на розвиток інженерно – транспортної та соціальної інфраструктури м. Татарбунари.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П.Глущенко

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№

Про внесення змін до паспорту прив'язки групи тимчасових споруд за адресою м. Татарбунари, вул. Горького, за заявами фізичних осіб – підприємців Сорочан Лариси Олександрівни та Рожкова Євгенія Євгенійовича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року №537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяви фізичних осіб – підприємців Сорочан Лариси Олександрівни та Рожкова Євгенія Євгенійовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити внесення змін у паспорт прив'язки від 05.05.2017 року № 22, на загальну площу 19,2 кв. м, з них під тимчасовою спорудою № 16 – 11,0 кв. м, за адресою: м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, у частині що стосується фізичної особи – підприємця Сорочан Лариси Олександрівни, а саме: замість слів: «фізична особа – підприємець Сорочан Лариса Олександрівна», зазначити слова: «фізична особа – підприємець Рожков Євгеній Євгенійович», по тексту у відповідному відмінку та залучити до паспорту прив'язки документи з реквізитами нового власника тимчасової споруди.

2. Зобов'язати Рожкова Є.Є.:

2.1. Отримати паспорт прив'язки тимчасової споруди зі змінами, виданий відділом містобудування, архітектури, розвитку інфраструктури та житлового комунального господарства Татарбунарської райдержадміністрації та надати його на погодження виконавчому комітету Татарбунарської міської ради.

2.2. Укласти з комунальним підприємством «Водопостачальник» договір на вивіз твердих сортованих відходів.

2.3. Укласти з виконавчим комітетом договір пайової участі на благоустрій м. Татарбунари.

3.4. Укласти з виконавчим комітетом договір пайової участі на розвиток інженерно – транспортної та соціальної інфраструктури м. Татарбунари.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П.Глущенко

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№

Про укладання договору пайової  
участі в утриманні об'єкту  
благоустрою в м. Татарбунари за  
заявою Збудчак Зінаїди  
Терентіївни

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву та подані документи Збудчак Зінаїди Терентіївни, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Укласти зі Збудчак Зінаїдою Терентіївною, договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 01.01.2021 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки групи тимчасових споруд (від 05.05.2017 року № 21), на площу під тимчасовою спорудою № 50 – 6,4 кв. м, загальна площа благоустрою становить 8,90 кв. м за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, ріг вул. 23 Серпня (згідно паспорту прив'язки).

2. Зобов'язати заявника укласти договір на вивезення твердих відходів.

3. Уповноважити Татарбунарського міського голову Глуценка А.П. укласти договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект підготовлений відділом земельних  
відносин виконавчого комітету (апарату) міської  
ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№

Про укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в м. Татарбунари за заявою фізичної особи – підприємця: Жарана Руслана Петровича, Сосни Євгена Володимировича, Сосни Володимира Семеновича

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за № 2073/24605, розглянувши заяву та подані документи фізичних осіб – підприємців Жарана Руслана Петровича, Сосни Євгена Володимировича, Сосни Володимира Семеновича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Жараном Русланом Петровичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 15.06.2021 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки (від 01.02.2018 року № 26) тимчасової споруди-зупиночного комплексу з торговим кіоском, на площу під тимчасовою спорудою торговельного призначення № 95 – 15 кв. м; загальна площа благоустрою становить 45 кв. м, з них під забудовою – 24 кв. м, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. Горького (згідно паспорту прив'язки).

2. Укласти з фізичною особою – підприємцем Сосною Євгеном Володимировичем, договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 01.01.2021 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки групи тимчасових споруд (від 05.05.2017 року № 21), на площу під тимчасовою спорудою №3 7 – 19,8 кв. м, загальна площа благоустрою становить 27,9 кв. м за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. 23 Серпня (згідно паспорту прив'язки).

3. Укласти з фізичною особою – підприємцем Сосною Володимиром Семеновичем, договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 01.01.2021 року, з можливістю пролонгації на термін дії паспорту прив'язки групи тимчасових споруд (від 05.05.2017 року № 21), на площу під тимчасовою спорудою № 49 – 6,4 кв. м, загальна площа благоустрою становить 8,90 кв. м за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. 23 Серпня (згідно паспорту прив'язки).

4. Зобов'язати заявників укласти з комунальним підприємством договір на вивезення твердих відходів.

5. Уповноважити Татарбунарського міського голову Глуценка А.П. укласти договори пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою, зазначених у пунктах 1-3 цього рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глуценко

Проект підготовлений відділом земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

28.03.2018

№

Про розробку схеми санітарного  
очищення м. Татарбунари  
Одеської області

Керуючись підпунктом б пункту «а» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до підпункту 4 пункту 1 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», пункту «б» статті 21 Закону України «Про відходи», Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070 (зі змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 23.03.2017 № 57 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2017 р. за № 505/, ДБН Б,2,2-6:2013 «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту», з метою впорядкування питань у сфері поводження з відходами, забезпечення утримання території міста Татарбунари Одеської області в належному санітарному стані, зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Розробити Схему санітарної очистки території міста Татарбунари Одеської області.
2. Визначити замовником розроблення схеми санітарної очистки території міста Татарбунари Одеської області КП «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради.
3. Схему санітарної очистки території міста Татарбунари Одеської області розробити на розрахунковий термін на 25 років з визначенням першочергових (5 років) та довгострокових заходів.

4. КП «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради надати розробнику вихідні данні для розроблення Схеми санітарної очистки території міста Татарбунари Одеської області з урахуванням існуючої системи.

5. Після розроблення зазначеної в пункті 1 рішення документації КП «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради в установленому порядку погодити її подати на розгляд та затвердження виконавчому комітету Татарбунарської міської ради.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення підготовлено  
виконавчим комітетом  
(апаратом) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№

Про створення тимчасової комісії виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з вирішення питання проведення ремонту дороги по вулиці Івана Кожедуба міста Татарбунари

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 31, частини шостої статті 59 Закону України «Про місце самоврядування в Україні», з метою вирішення питання ремонту дороги по вулиці Івана Кожедуба міста Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити тимчасову комісію виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з вирішення питання проведення ремонту дороги по вулиці Івана Кожедуба міста Татарбунари у складі, що додається.
2. Тимчасовій комісії надати Татарбунарському міському голові пропозиції щодо шляхів вирішення питання проведення ремонту дороги по вулиці Івана Кожедуба міста Татарбунари до 01.05.2018 року.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення підготовлено виконавчим комітетом (апаратом) міської ради

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 28.03.2018  
№\_\_

Склад тимчасової комісії виконавчого комітету Татарбунарської міської ради  
з вирішення питання проведення ремонту дороги по вулиці Івана Кожедуба  
міста Татарбунари

Лесніченко Олександр Вадимович	- заступник міського голови, голова тимчасової комісії;
Катанов Ігор Володимирович	- начальник відділу земельних відносин виконавчого комітету (апарату) міської ради;
Члени комісії:	
Акімов Володимир Володимирович	- кореспондент газети «Татарбунарський вісник»;
Дімоглов Костянтин Костянтинович	- голова правління АТП-15143;
Карамавров Ілля Георгійович	- житель міста Татарбунари;
Кравченко Валентин Миколайович	- начальник Татарбунарських РЕМ;
Очинський Олександр Михайлович	- архітектор ПП «Вертикаль-Е»

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Л.В. Коваль



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№ \_\_\_\_\_

Про надання адресної матеріальної допомоги жителям міста

Відповідно підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 28.04.2016 року № 54 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям м. Татарбунари (зі змінами), рішень міської ради від 08.12.2017 року № 504-VII «Про міський бюджет на 2018 рік», від 18.01.2016 року № 23-VII «Про затвердження міської програми «Милосердя в дії» на 2016-2020 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання та вирішення соціально - побутових проблем жителям міста в березні 2018 року згідно додатку.

2. Відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів по міській програмі «Милосердя в дії» в межах обсягів фінансування на 2018 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення підготовлено сектором з питань бюджету та інвестицій відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату)

Додаток  
до проекту рішення  
виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 28.03.2018  
№ \_\_\_\_\_

### СПИСОК

жителів міста на надання матеріальної допомоги на лікування,  
поховання та вирішення соціально - побутових проблем в березні  
2018 року

№ п/п	П.І.Б.	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума Грн.

Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

Л.В.Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 28.04.2016 № 54 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям м. Татарбунари»

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 34, частиною 6 стаття 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для забезпечення виконання рішення міської ради від 18.01.2016 року № 23-VII «Про затвердження міської програми «Милосердя в дії» на 2016-2020 роки та з метою визначення та врегулювання порядку надання адресної матеріальної допомоги мешканцям м. Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Внести зміни та доповнення до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 28.04.2016 № 54 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям м. Татарбунари»:

- доповнити пункт 1.6 розділу 1 наступним абзацом «громадяни, які зареєстровані і проживають на території міста, являються інвалідами I, II, III груп та користуються міським пасажирським транспортом»;

- доповнити пункт 2.1 розділу 2 наступним абзацом «для громадян, які зареєстровані і проживають на території міста, являються інвалідами I, II, III груп та користуються міським пасажирським транспортом» :

- заява громадської організації «Татарбунарське добровільне товариство інвалідів «Мрія» з додаванням списків громадян;
- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- копія пенсійного посвідчення із зазначенням виду пенсії по інвалідності;

- згода на збір та обробку персональних даних.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення підготовлено сектором з питань бюджету та інвестицій відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження висновків ради  
опіки та піклування про доцільність  
призначення опікуна

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60 Цивільного кодексу України, рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20.01.2016 року № 7 «Про раду опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради», враховуючи протокол засідання ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 01.02.2018 року № 1, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради про доцільність скасування рішення ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 15.11.2017 року № 9 та визнати таким, що втратив чинність пункт 3 рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.11.2017 року № 169 «Про затвердження висновків ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради про доцільність призначення опікуна».

2. Затвердити висновок ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради про доцільність призначення Сосни Наталії Михайлівни, 1963 року народження, опікуном над Алексеєнком Віктором Васильовичем, 1958 року народження, (додаток 1) та звернутись з поданням до Татарбунарського районного суду про подальше вирішення питання щодо доцільності встановлення опіки.

3. Затвердити висновок ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради про доцільність призначення Чебан Майї Володимирівни, 1978 року народження, опікуном над братом чоловіка, Чебаном Володимиром Андрійовичем, 1967 року народження, (додаток 2) та звернутись з поданням до Татарбунарського районного суду про подальше вирішення питання щодо доцільності встановлення опіки.

4. Затвердити висновок ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради про доцільність призначення Гусак Оксани Володимирівни, 1972 року народження, опікуном над Стороженком Борисом Володимировичем, 1950 року народження, (додаток 3) та звернутись з поданням до Татарбунарського районного суду про подальше вирішення питання щодо доцільності встановлення опіки.

5. Контроль за виконання цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глуценко

Проект рішення підготовлено радою опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету Татарбунарської  
міської ради  
від 28.03.2018  
№ \_\_\_\_\_

## ВИСНОВОК

органу опіки і піклування виконавчого комітету Татарбунарської міської ради про доцільність призначення громадянки Сосни Наталії Михайлівни опікуном над, громадянином Алексеєнком Віктором Васильовичем, 1958 року народження

Розглянувши заяву громадянки Сосни Наталії Михайлівни, 1963 року народження, з проханням надати висновок органом опіки та піклування про призначення її опікуном над Алексеєнком Віктором Васильовичем, 1958 року народження, який зареєстрований та проживає за адресою: м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, 34.

### **ВСТАНОВЛЕНО:**

Алексеєнко В.В. з 1986 року перебуває на диспансерному обліку у лікаря психіатра Татарбунарської центральної районної лікарні. За станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і обов'язки і потребує постійного стороннього нагляду і догляду.

Сосна Н.М. є повнолітньою, дієздатною особою, на диспансерному обліку у лікаря нарколога та психіатра Татарбунарської центральної районної лікарні не перебуває. Має задовільний стан здоров'я. Після смерті матері Алексеєнка В.В., Сосна Н.М. опікується над ним.

Враховуючи вищевикладене, рада опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради визнає доцільним призначення громадянки Сосни Наталії Михайлівни опікуном над громадянином Алексеєнко Віктором Васильовичем.

Голова ради опіки  
та піклування

О.В.Жаран

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету Татарбунарської  
міської ради  
від 28.03.2018  
№ \_\_\_\_\_

## ВИСНОВОК

органу опіки і піклування виконавчого комітету Татарбунарської міської ради про доцільність призначення громадянки Чебан Майї Володимирівни опікуном над громадянином Чебаном Володимиром Андрійовичем, 1967 року народження

Розглянувши заяву громадянки Чебан Майї Володимирівни, 1978 року народження, з проханням надати висновок органом опіки та піклування про призначення її опікуном над братом чоловіка, Чебаном Володимиром Андрійовичем, 1967 року народження, який проживає за адресою: м. Татарбунари, вул. Папаніна, 99

### **ВСТАНОВЛЕНО:**

Чебан В.А. з 1982 року перебуває на диспансерному обліку у лікаря психіатра Татарбунарської центральної районної лікарні. За станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і обов'язки і потребує постійного стороннього нагляду і догляду.

Чебан М.В. є повнолітньою, дієздатною особою, на диспансерному обліку у лікаря нарколога та психіатра Татарбунарської центральної районної лікарні не перебуває. Має задовільний стан здоров'я, перебуває в родинних стосунках з Чебаном В.А.

Враховуючи вищевикладене, рада опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради визнає доцільним призначення громадянки Чебан Майї Володимирівни опікуном над громадянином Чебаном Володимиром Андрійовичем.

Голова ради опіки  
та піклування

О.В.Жаран

Додаток 3  
до рішення виконавчого  
комітету Татарбунарської  
міської ради  
28.03.2018  
№ \_\_\_\_\_

## ВИСНОВОК

органу опіки і піклування виконавчого комітету Татарбунарської міської ради про доцільність призначення громадянки Гусак Оксани Володимирівни опікуном над громадянином Стороженком Борисом Володимировичем, 1950 року народження

Розглянувши заяву громадянки Гусак Оксани Володимирівни, 1972 року народження, з проханням надати висновок органом опіки та піклування про призначення її опікуном над Стороженко Борисом Володимировичем, 1950 року народження, який проживає за адресою: м. Татарбунари, вул. Лазарівська, 26

### **ВСТАНОВЛЕНО:**

Стороженко Б.В. з 1987 року перебуває на диспансерному обліку у лікаря психіатра Татарбунарської центральної районної лікарні. За станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і обов'язки і потребує постійного стороннього нагляду і догляду.

Гусак О.В. є повнолітньою, дієздатною особою, на диспансерному обліку у лікаря нарколога та психіатра Татарбунарської центральної районної лікарні не перебуває. Має задовільний стан здоров'я.

Враховуючи вищевикладене, рада опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради визнає доцільним призначення громадянки Гусак Оксани Володимирівни опікуном над громадянином Стороженком Борисом Володимировичем.

Голова ради опіки  
та піклування

О.В.Жаран



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

28.03.2018

№ \_\_\_\_\_

Про функціонування кладовищ на території міста Татарбунари

Відповідно до підпункту 11 пункту «а» статті 30, пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради Даскалеску О.Є. про функціонування кладовищ на території міста Татарбунари, з метою забезпечення утримання в належному стані кладовищ на території міста Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради Даскалеску О.Є. про функціонування кладовищ на території міста Татарбунари прийняти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення  
підготовлено УМКВ та  
ЗБМ